



Tlef.: 925 321 029

Móvil: 626 459 370

e-mail: info@oretana.com

RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO

INTRODUCCIÓN

Los modernos sistemas de comunicación y los sistemas organizacionales se han expandido en la época actual de un modo vertiginoso y espectacular, tanto a nivel nacional e internacional como mundial.

Las comunicaciones y las organizaciones se han convertido a un tiempo en los auténticos directores y protagonistas de la escena social, los que proponen, controlan y dirigen el diálogo colectivo, los que fijan los temas, las metas y los objetivos personales y sociales.

Pero no podemos olvidar que las comunicaciones están, ante todo, compuestas por personas y que las relaciones entre éstas y la organización no siempre son óptimas o satisfactorias, sino que frecuentemente se tornan tensas, distantes, inexistentes y conflictivas, debido a la búsqueda de objetivos e intereses diferentes.

Por tanto, el Curso de Relaciones Públicas y Protocolo que un experimentado equipo de profesionales de nuestro centro de Estudios ha desarrollado, está diseñado para formar a un personal adecuado para llevar a la práctica la política empresarial de cualquier entidad, preparando a los alumnos para ejercer competentemente todas las tareas de relaciones públicas.

¿A QUIÉN VA DIRIGIDO?

El curso de Relaciones Públicas y Protocolo es idóneo para aquellas personas que necesiten realizar cualquier trabajo de comunicación para establecer y mantener un mutuo entendimiento entre cualquier empresa y su público.

El presente curso se dirige especialmente a personas que realicen o pretendan realizar funciones y tareas que relacionen a su empresa con el exterior y con el interior (públicos externos y públicos internos), básicamente nos referimos a actividades de:

- Creación y mantenimiento de una imagen positiva de la empresa, entidad, etc.
- Solución de problemas entre una empresa o entidad y la opinión pública.
- Creación de un ambiente de buena voluntad hacia la empresa en sus trabajadores y empleados.

OBJETIVOS

El curso capacita al alumno para la realización de cualquier tarea de Relaciones Públicas:

- Conocimiento psicológico y sociológico de los diferentes públicos que se ven afectados por la gestión de una determinada empresa u organismo.
- Investigación de opinión pública sobre la imagen de su empresa, productos, etc.
- Motivación del personal de la empresa para tratar de responder a las múltiples y frecuentes preguntas que nos hacen los seres humanos sobre los motivos de nuestras propias acciones.
- Planificación de actividades de relaciones públicas para la creación, mantenimiento o mejora de la imagen de cualquier entidad.
- Elaboración de campañas de comunicación.
- Organización de todo tipo de actos públicos.

CONTENIDO

El curso se compone de 5 Módulos con sus correspondientes temas y sus correspondientes evaluaciones.

MÓDULO 1 – TEORÍA Y TÉCNICA DE RELACIONES PÚBLICAS

MÓDULO 2 – ESTRATEGIA DE RELACIONES PÚBLICAS

MÓDULO 3 – PROTOCOLO

MÓDULO 4 – PSICOLOGÍA GENERAL, PSICOLOGÍA APLICADA Y SOCIOLOGÍA

MÓDULO 5 – OPINIÓN PÚBLICA

DIPLOMA

Al final del Curso y después de haber sido elaborados los ejercicios de evaluación de todos los temas de estudio, el Centro expedirá el Diploma acreditativo correspondiente.

Diploma de:

“Relaciones Públicas y Protocolo”