



Tel.: 925 321 029

Móvil: 626 459 370

e-mail: info@oretana.com

TÉCNICO EN FARMACIA Y PARAFARMACIA (FP TFAR)

PRESENTACIÓN

Un Técnico en Farmacia y Parafarmacia es un profesional que ejerce su actividad en establecimientos de venta de productos farmacéuticos, parafarmacéuticos y en general productos relacionados con la salud humana o animal, así como con la cosmética, fitoterapia y otros.

De igual modo puede ejercer su actividad en pequeños laboratorios de elaboración de productos farmacéuticos y afines.

Las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes son los siguientes:

- Técnico en Farmacia.
- Técnico Auxiliar de Farmacia.
- Técnico de Almacén de Medicamentos.
- Técnico en Farmacia Hospitalaria.
- Técnico en Establecimientos de Parafarmacia.

Nuestro objetivo es proporcionar una sólida formación a aquellas personas que, con experiencia o sin ella, quieran adquirir los conocimientos esenciales para ejercer la profesión por la que sienten inclinación o bien perfeccionar su tarea diaria y promocionarse laboralmente.

La calidad de nuestro programa de Estudios está realizado según El Real Decreto 942/2003 del Ministerio de Educación, que determina que los Títulos de Formación Profesional podrán obtenerse a través de pruebas libres, es decir, sin acudir a clases presenciales y encontrarás en este plan de formación temas necesarios para obtener tu título oficial.

DESTINATARIOS

Personas interesadas en obtener una formación específica que les permita trabajar como Técnico de Farmacia y Parafarmacia, dando apoyo a los farmacéuticos en su labor diaria comercial y de asesoramiento al usuario, y además aquellos

alumnos que deseen, pueden obtener además del Título otorgado por nuestro centro de estudios, el Título Oficial, a través de las pruebas libres de Formación Profesional.

OBJETIVOS

Los objetivos generales de este curso formativo son los siguientes:

a) Analizar los sistemas de gestión y de recepción de pedidos, manejando programas informáticos de gestión y otros sistemas, para controlar las existencias de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos.

b) Verificar la recepción de los productos farmacéuticos y parafarmacéuticos para controlar sus existencias.

c) Planificar el proceso de almacenamiento aplicando criterios de clasificación y cumpliendo las condiciones de conservación requeridas para controlar la organización de los productos farmacéuticos y parafarmacéuticos.

d) Reconocer las características y la presentación de los productos farmacéuticos y parafarmacéuticos relacionándolos con sus aplicaciones para asistir en la dispensación de productos.

e) Informar sobre la utilización adecuada del producto interpretando la información técnica suministrada para dispensar productos farmacéuticos y parafarmacéuticos, atendiendo las consultas e informando con claridad a los usuarios sobre las características y uso racional de los productos.

f) Elaborar lotes de productos farmacéuticos dosificándolos y envasándolos en condiciones de calidad y seguridad para prepararlos y distribuirlos a las distintas unidades hospitalarias.

g) Preparar equipos, materias primas y reactivos necesarios siguiendo instrucciones técnicas y protocolos de seguridad y calidad para asistir al facultativo en la elaboración de fórmulas magistrales, preparados oficinales y cosméticos.

h) Realizar operaciones básicas de laboratorio siguiendo instrucciones técnicas y protocolos de seguridad y calidad para asistir al facultativo en la elaboración de fórmulas magistrales, preparados oficinales y cosméticos.

i) Registrar los datos relativos al tratamiento cumplimentando formularios para apoyar al facultativo en el seguimiento fármaco-terapéutico del usuario.

j) Aplicar procedimientos de realización de somatometrías y de toma de constantes vitales interpretando los protocolos y las instrucciones técnicas para obtener parámetros somatométricos y constantes vitales del usuario.

k) Preparar material y equipos de análisis siguiendo instrucciones técnicas y aplicando normas de calidad, seguridad e higiene y procedimientos para realizar análisis clínicos elementales.

l) Efectuar determinaciones analíticas clínicas siguiendo instrucciones técnicas y aplicando normas de calidad, seguridad e higiene y procedimientos para realizar análisis clínicos elementales.

m) Higienizar el material, el instrumental, y los equipos limpiando, desinfectando y esterilizando según protocolos y normas de eliminación de residuos para mantenerlos en óptimas condiciones en su utilización.

n) Identificar situaciones de riesgo seleccionando informaciones recibidas del usuario para fomentar hábitos de vida saludables.

n) Sensibilizar a los usuarios seleccionando la información, según sus necesidades, para fomentar hábitos de vida saludables para mantener o mejorar su salud y evitar la enfermedad.

o) Efectuar operaciones administrativas organizando y cumplimentando la documentación según la legislación vigente para tramitar la facturación de recetas y gestionar la documentación generada en el establecimiento.

p) Identificar técnicas de primeros auxilios según los protocolos de actuación establecidos para prestar atención básica inicial en situaciones de emergencia.

q) Identificar el estado psicológico del usuario detectando necesidades y conductas anómalas para atender sus necesidades psicológicas.

r) Interpretar técnicas de apoyo psicológico y de comunicación detectando necesidades y conductas anómalas para atender las necesidades psicológicas de los usuarios.

s) Valorar la diversidad de opiniones como fuente de enriquecimiento, reconociendo otras prácticas, ideas o creencias, para resolver problemas y tomar decisiones.

t) Reconocer e identificar posibilidades de mejora profesional, recabando información y adquiriendo conocimientos, para la innovación y actualización en el ámbito de su trabajo.

u) Reconocer e identificar posibilidades de negocio analizando el mercado y estudiando la viabilidad, para la generación de su propio empleo.

CONTENIDO DEL CURSO

El curso se divide en Unidades didácticas donde cada tema cuenta con un cuestionario de autoevaluación donde el alumno puede comprobar los resultados de su aprendizaje de acuerdo al avance que va desarrollando en el curso. Cada unidad didáctica cuenta con un examen que deberá enviar a nuestro centro de Estudios para que sea corregido por el profesorado. Las Unidades a tratar son:

UNIDAD 1

LA COMUNICACIÓN

ATENCIÓN AL CLIENTE

ARCHIVO Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

DOCUMENTACIÓN SANITARIA

GESTIÓN DE EXISTENCIAS E INVENTARIOS

DEVOLUCIÓN DE PRODUCTOS Y VENCIMIENTOS

LA RECETA MÉDICA

MODELOS DE RECETAS Y RECETAS ESPECIALES

FÓRMULAS MAGISTRALES

EL SISTEMA SANITARIO

SERVICIOS SANITARIOS

CONCEPTOS GENERALES DE FARMACOLOGÍA

LA INTERACCIÓN FÁRMACO-RECEPTOR. FASES EN LA ADMINISTRACIÓN DE UN FÁRMACO

FARMACOLOGÍA DE LOS SISTEMAS DEL CUERPO HUMANO
LA INDUSTRIA FARMACÉUTICA I
LA INDUSTRIA FARMACÉUTICA II
LA VISITA MÉDICA
INTRODUCCION AL MARKETING
MARKETING FARMACEUTICO

UNIDAD 2

EL NIVEL QUÍMICO DE ORGANIZACIÓN
HISTOLOGÍA
ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA
EL SISTEMA NERVIOSO
EL SISTEMA OSTEOMUSCULAR
EL APARATO DIGESTIVO
EL SISTEMA CIRCULATORIO
APARATO RESPIRATORIO
EL SISTEMA RENAL. APARATO URINARIO
EL SISTEMA ENDOCRINO. ÓRGANOS DE REPRODUCCIÓN
LA SALUD Y LA ENFERMEDAD
PATOLOGÍAS EN EL SIST NERVIOSO Y EN LOS ÓRGANOS DE LOS SENTIDOS

UNIDAD 3

PATOLOGÍAS EN EL SIS. OSTEOMUSCULAR Y CIRCULATORIO
PATOLOGÍAS EN EL SIS. RESPIRATORIO, RENAL, UROGENITAL Y ENDOC.
ENFERMEDADES INFECCIOSAS
SISTEMA INMUNITARIO
INFECCIONES BACTERIANAS
CONCEPTOS FARMACOLOGÍA
LA INTERACCIÓN FARMACO-RECEPTOR
FARMACOLOGÍAS DE LOS SISTEMAS DEL CUERPO HUMANO
LAS MAGNITUDES
LA MATERIA
ELEMENTOS QUÍMICOS
LAS REACCIONES QUÍMICAS
EJERCICIOS PRÁCTICOS

UNIDAD 4

ACTO PROFESIONAL DE DISPENSACIÓN
PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y PARAFARMACÉUTICOS
MEDICAMENTOS: ORIGEN, CLASES Y CONSTITUYENTES
VIAS DE ADMINISTRACIÓN Y FORMAS FARMACEÚTICAS DE LOS MEDICAMENTOS
FUNCIONAMIENTO INTERNO DE LA OFICINA DE FARMACIA
FARMACIA HOSPITALARIA
ALMACENES DE DISTRIBUCIÓN FARMACÉUTICA

MEDICAMENTOS GENÉRICOS
HIGIENE PERSONAL
HIGIENE SEXUAL
HIGIENE ALIMENTARIA
TOXICOMANÍAS
PRIMEROS AUXILIOS
PARÁMETROS SOMATOMÉTRICOS: PESO Y TALLA
CONSTANTES VITALES
SISTEMA DE CLASIFICACION DE MEDICAMENTOS
FARMACOCINÉTICA DE LOS MEDICAMENTOS
TOXICIDAD DE FARMACOS
INTERACCIONES MEDICAMENTOSAS
ESTABILIDAD Y CADUCIDAD DE MEDICAMENTOS
EQUIPOS Y MATERIALES DE VENTA I
EQUIPOS Y MATERIALES DE VENTA II

UNIDAD 5

MATERIAL Y UTILLAJE PARA LA ELABORACIÓN DE FÓRMULAS Y PREPARADOS
OPERACIONES FISICOQUÍMICAS BÁSICAS I
OPERACIONES FISICOQUÍMICAS BÁSICAS II
CONCEPTOS GENERALES DE FARMACIA GALÉNICA
REAL FARMACOPEA ESPAÑOLA
LA RECETA PARA PRESCRIPCIÓN MAGISTRAL
FORMA FARMACÉUTICA
PRINCIPIO ACTIVO Y EXIPIENTES
FORMULACIÓN MAGISTRAL EN HOMEOPATÍA
SOLUCION A LOS PROBLEMAS MAS COMUNES EN FORMULAS MAGISTRALES
MATERIAL DE ACONDICIONAMIENTO DE USO FARMACEÚTICO
ESTABILIDAD DE MEDICAMENTOS INDUSTRIALES Y FORMULAS MAGISTRALES
TECNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE DESCONTAMINACION
NORMAS DE BUENA PRÁCTICA DE ELABORACION Y CONTROL DE FORMULAS MAGISTRALES
NORMAS DE CORRECTA FABRICACION DE MEDICAMENTOS

UNIDAD 6

SALUD LABORAL
EL CONTRATO
EL CONTRATO DE TRABAJO
ACCESO AL MERCADO LABORAL
PROCESO DE CREACIÓN DE UNA EMPRESA
EL SISTEMA DE LA SEGURIDAD SOCIAL
LA ACCION PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL
EL MERCADO: LA OFERTA Y LA DEMANDA
TECNICAS DE BUSQUEDA DE EMPLEO

ANEXOS:

CD- CURSO DE OFFICE

TITULACIÓN

Al final del Curso y después de haber sido elaborados los exámenes de evaluación de todo el curso, el Centro expedirá los Diplomas acreditativos correspondientes.

Diploma de:

“Auxiliar de Farmacia”

y

**“Prevención de Riesgos
Laborales”**