



Tlef.: 925 321 029

Móvil: 626 459 370

e-mail: info@oretana.com

BANCOS Y CAJAS DE AHORROS

INTRODUCCIÓN

La Economía es hoy en día la base de cualquier sociedad siendo muchos los diferentes agentes que participan en ella (particulares, empresas, sector público, entidades financieras, etc.).

Las entidades financieras constituyen la base de la gestión económica tanto a nivel empresarial como a nivel particular, ofreciendo gran cantidad de productos y servicios, gestionando así la economía de sus clientes.

Para la gran mayoría de nosotros, como clientes de estos productos y servicios resultaría de máxima utilidad conocer cuáles son los productos que comercializan bancos y cajas de ahorros, cuál es su funcionamiento y a quién van dirigidos a la hora de contratar y negociar con los bancos, pero conocer todo esto es todavía de mayor importancia si nuestro objetivo es trabajar en una entidad de estas características.

El presente curso pretende formar a todas aquellas personas interesadas en trabajar en un Banco o Caja de Ahorro realizando las tareas propias del puesto.

A QUIÉN VA DIRIGIDO

El presente curso está dirigido a todas aquellas personas que quieran desarrollar su actividad profesional en una entidad financiera: Banco o Caja de Ahorro.

REQUISITOS

No existen unos requisitos específicos para las pruebas de acceso a Bancos y Cajas de Ahorro, debido a que cada entidad puede establecer un criterio diferente al acceso a las pruebas, pero sí que existen unos mínimos a cumplir que son los siguientes:

- **Formación:** Formación Profesional Segundo Grado o equivalente, BUP, COU o equivalente o Diplomado y Licenciado, preferiblemente.
- **Edad:** Tener como mínimo 18 años de edad. Respecto a la edad máxima de acceso depende de la entidad financiera que convoque, pero no suele ser superior a 38 años.

ORGANIZACIÓN DEL MATERIAL

El curso se compone de 5 módulos formativos que son los siguientes:

1. Contabilidad Financiera
2. Matemáticas Financieras
3. Sistema Financiero
4. Derecho
 - Civil
 - Mercantil
5. Economía

Cada módulo se inicia con una introducción y con la exposición de los objetivos concretos que se persiguen mediante su estudio; a continuación aparecen los temas que integran el módulo cuya estructura interna es la siguiente:

- Índice
- Introducción
- Objetivos de la unidad didáctica
- Desarrollo de los temas
- Resumen del tema donde se destacan los conceptos más importantes
- Cuestionario de autoevaluación tipo-test

Al final de cada módulo se incluye un examen de evaluación que el alumno deberá realizar y enviar al Centro para su corrección.

CONTENIDO DEL CURSO

Contabilidad Financiera

1. Fundamentos de contabilidad
2. Cuentas de tesorería
3. Operaciones con proveedores
4. Operaciones con acreedores varios
5. Inmovilizado material
6. Inmovilizado inmaterial
7. Contrato de leasing
8. Inversiones financieras permanentes
9. Inversiones financieras temporales
10. Fianzas y depósitos
11. Existencias
12. Operaciones con clientes y deudores
13. Provisiones para riesgos y gastos
14. Gastos de personal

15. Periodificación de gastos e ingresos
16. Estados financieros
17. Impuesto sobre el valor añadido
18. Contabilización de un ejercicio
19. Prácticas

Examen nº 1 de Envío al Centro

Matemáticas Financieras

20. Interés
21. Descuento simple
22. Sustitución de capitales
23. Aplicaciones del vencimiento medio
24. Cuentas corrientes
25. Descuento de letras comerciales
26. Valores mobiliarios
27. Capitalización compuesta
28. Rentas
29. Préstamos
30. Empréstitos

Examen nº 2 de Envío al Centro

Sistema Financiero

31. El sistema financiero español
32. La unión económica y monetaria. El euro
33. El banco de España
34. El mercado de valores
35. Productos y servicios bancarios
36. El contrato de seguro
37. El sistema español de pensiones
38. El sistema tributario español
39. La entidad orientada al cliente
40. Glosario de Términos económicos y financieros

Examen nº 3 de Envío al Centro

Derecho

• Derecho Civil

41. El derecho civil. Concepto y fuentes
42. La persona física. La persona jurídica

43. Las cosas. La obligación
44. El contrato
45. Los derechos reales
- **Derecho mercantil**
46. El derecho mercantil. Concepto y fuentes
47. Sujetos de la actividad mercantil
48. La sociedad anónima y la sociedad limitada
49. La protección del tráfico mercantil
50. El registro mercantil
51. Las obligaciones y los contratos mercantiles
52. Los distintos contratos mercantiles
53. Los títulos valores
54. Las instituciones concursales

Examen nº 4 de Envío al Centro

Economía

55. La macroeconomía
56. El dinero
57. La balanza de pagos
58. El producto o renta nacional
59. El mercado. Demanda y oferta de trabajo

Además de los módulos señalados, el curso se complementa con:

- ***Test Psicotécnicos propios de Bancos y Cajas***
- ***Plan General Contable en formato CD***
- ***CD Curso de Office***

Cada entidad financiera, como empresa privada que es, realiza un tipo de examen distinto, por lo que nuestro curso, recoge los diferentes temas que se suelen exigir en estas pruebas.

BOLSA DE TRABAJO

El Centro a través de las consultas realizadas en prensa e Internet y mediante las ofertas recibidas de empresas que soliciten candidatos, informará a sus alumnos de dichos procesos de selección para que, quien esté interesado, envíe su CV a la empresa correspondiente.

No obstante el alumno deberá continuar con la búsqueda de empleo ya que el Centro no le garantiza su selección, debido a que esta decisión depende de la empresa que oferta el puesto de trabajo, en función del perfil del puesto y de la demanda de puestos a cubrir en ese momento.

DIPLOMA

Al final del Curso y después de haber sido elaborados los exámenes de evaluación de todos los módulos formativos, el Centro expedirá el Diploma, que acredita la formación del alumno en el curso de Acceso a Bancos y Cajas de Ahorro.

Diploma de:

“Bancos y Cajas de Ahorro”