



Tel.: 925 321 029

Móvil: 626 459 370

e-mail: info@oretana.com

AZAFATA, RELACIONES PÚBLICAS E INTÉRPRETE

PRESENTACIÓN

Podríamos definir a las Azafatas y Relaciones Públicas como profesionales de las relaciones humanas, cuya misión es la de atender, asesorar, comunicar e informar adecuadamente y a todos los niveles.

Es la persona que tiene la delicada misión de “acoger” en nombre de una organización a otras personas ajenas a la misma. Se trata de recibir, escuchar, comprender, orientar y hacer posible la comunicación.

Esta profesión realiza plenamente los ideales de chicos y chicas de hoy: libertad, comunicación social, independencia económica y gusto por viajar.

REQUISITOS

De forma general se requiere una aceptable presencia física, una inteligencia despierta, una cierta facilidad para las relaciones humanas y, sobre todo, un serio y constante afán de superación.

No es un Requisito excluyente, pero si de gran reconocimiento profesional el dominio de idiomas y fundamentalmente de Inglés. Por ello, al programa académico general se acompaña un curso de inglés que le permitirá afrontar con éxito su labor Profesional y trabajar en labores como Intérprete.

SALIDAS PROFESIONALES

La tendencia hacia una economía de mercado global hace que la necesidad de empresas con excelente imagen sea cada vez más tenida en cuenta.

CONGRESOS, ASAMBLEAS, LÍNEAS AÉREAS, CONVENCIONES, FERIAS, EXPOSICIONES, TURISMO, HOTELES, MUSEOS, BANCOS, AGENCIAS DE VIAJE, COMPAÑÍAS MARÍTIMAS, EMPRESAS PÚBLICAS O PRIVADAS, etcétera, exigen la presencia de personas expertas en Relaciones Públicas.

NUESTRO CURSO CONSTA DE

El curso está desarrollado por un magnífico equipo pedagógico formado por especialistas en cada materia y adaptado a la modalidad de enseñanza a distancia con la claridad y sencillez necesaria para que el alumno alcance una sólida formación profesional, cualquiera que sea su preparación.

- **El curso de Azafata-Relaciones Públicas se compone de:**

LA COMUNICACIÓN

EL CUERPO HUMANO Y LA EXPRESIÓN CORPORAL

MARKETING

PUBLICIDAD

ATENCIÓN AL CLIENTE

PRIMEROS AUXILIOS

CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE GEOGRAFÍA

ORGANIZACIÓN DE REUNIONES. AGENDA Y VIAJES

TRABAJO EN EQUIPO, COMUNICACIÓN Y DELEGACIÓN

EVENTOS Y CONGRESOS

PROTOCOLO

VUELO Y AERONAVES

TERMINOLOGÍA AERONÁUTICA

PRINCIPIOS BÁSICOS DE CARTOGRAFÍA

RELACIONES PÚBLICAS I

RELACIONES PÚBLICAS II

ANEXO INGLÉS BÁSICO

ARTÍCULOS Y ADJETIVOS

PRONOMBRES Y ADJETIVOS

LOS NOMBRES

LOS VERBOS AUXILIARES Y ESPECIALES

LOS VERBOS: PRESENTE Y PRETÉRITO PERFECTO

VERBOS: PASADO Y FUTURO

VERBOS, PHRASAL VERBS

ADVERBIOS Y PREPOSICIONES

LAS ORACIONES I: NEGATIVAS, INTERROGATIVAS E IMPERATIVAS.

LAS ORACIONES II. DIRECTAS, INDIRECTAS, CONDICIONALES. RELATIVAS.

RUTINAS, EXPRESIONES ÚTILES

VOCABULARIO

CUADERNO DE EJERCICIOS Y SOLUCIONES

DURACIÓN DEL CURSO

El alumno tiene a su disposición 2 años de servicio para que se prepare el curso a su ritmo y dependiendo de sus posibilidades.

EVALUACIÓN

El método de enseñanza de este curso contiene gran número de ejercicios de evaluación.

- Ø **Cuestionarios de Autoevaluación.**- Un cuestionario de autoevaluación en cada uno de los temas del curso.
- Ø **Exámenes de Evaluación.**- Agrupados por bloques temáticos que deberán enviarse al Centro para su corrección.

BOLSA DE TRABAJO

El Centro, a través de las consultas realizadas en prensa e Internet y mediante las ofertas recibidas de empresas que soliciten candidatos, informará a sus alumnos de dichos procesos de selección para que, quien esté interesado, envíe su CV a la empresa correspondiente.

No obstante el alumno deberá continuar con la búsqueda de empleo ya que el Centro no le garantiza su selección, debido a que esta decisión depende de la empresa que oferta el puesto de trabajo, en función del perfil del puesto y de la demanda de puestos a cubrir en ese momento

ACREDITACIÓN Y DIPLOMA

Una vez finalizados y aprobados todos los exámenes del curso, de acuerdo a la valoración realizada por el tutor o tutora asignado-a, se recibirá el correspondiente Diploma donde se acreditarán los conocimientos adquiridos:

Diploma de:
**“Azafata, Relaciones Públicas e
Intérprete”**